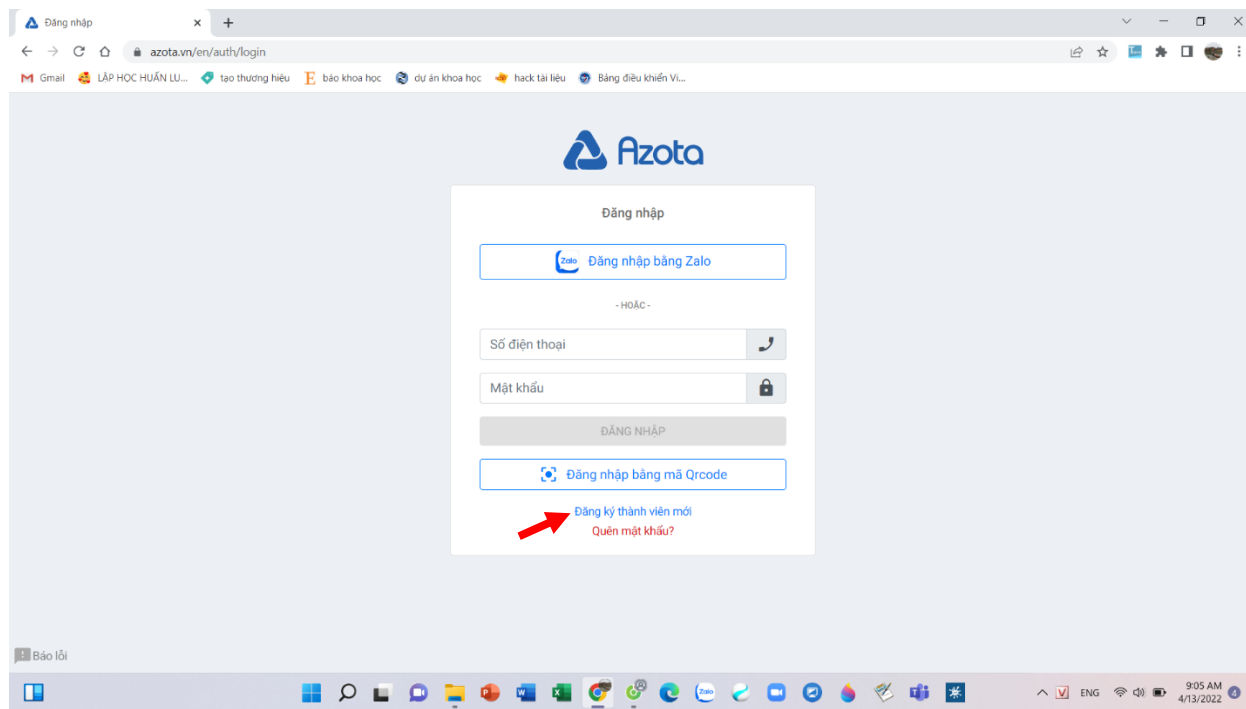


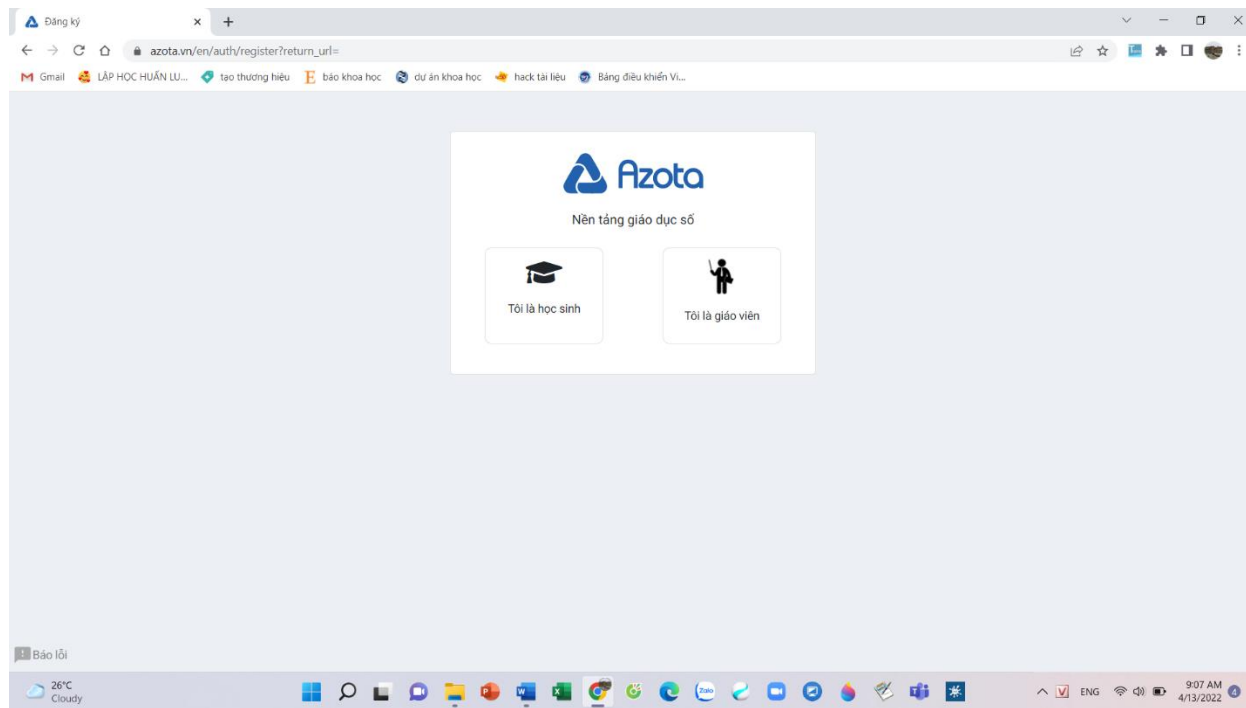
Hướng dẫn tạo bài thi, ra bài tập trên nền tảng Azota

I. Giáo viên đăng kí tài khoản

- Bước 1: Mở trình duyệt web, vào trang azota.vn, chọn “đăng kí thành viên mới”. Nếu thầy cô đã có tài khoản thì bắt đầu từ bước số 5.



- Bước 2: Chọn “tôi là giáo viên”



- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin giáo viên, sau đó chọn “đăng ký”

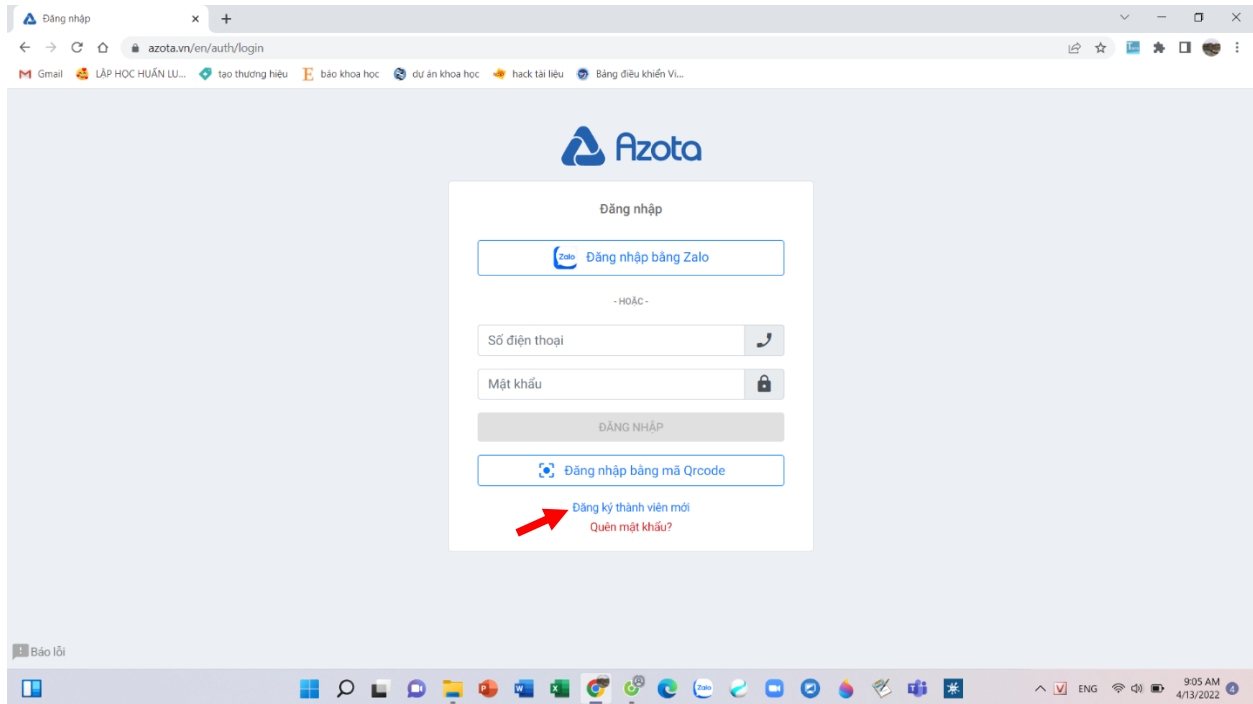
The screenshot shows the Azota registration page for teachers. The page title is "Đăng ký" (Registration) and the URL is "azota.vn/en/auth/register?return_url=". The page features the Azota logo and the text "Nền tảng giáo dục số" (Digital Education Platform). There are two tabs: "Tôi là học sinh" (I am a student) and "Tôi là giáo viên" (I am a teacher), with the latter selected. The registration form includes fields for: Name (Hoàng Đình Khánh), Phone number (0975398153), Password (masked with dots), and Email (hoangdinhkhanh23@gmail.com). A blue "ĐĂNG KÝ" (REGISTER) button is present. Below the form, there is a disclaimer: "Bằng cách ấn vào nút 'ĐĂNG KÝ', tôi đồng ý với Điều Khoản Sử Dụng và Chính Sách Bảo Mật của AZOTA." and a link for "Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập" (Do you have an account? Log in).

- Bước 4: Điền các thông tin trang web yêu cầu như lớp và môn thầy cô dạy, khu vực, trường,...

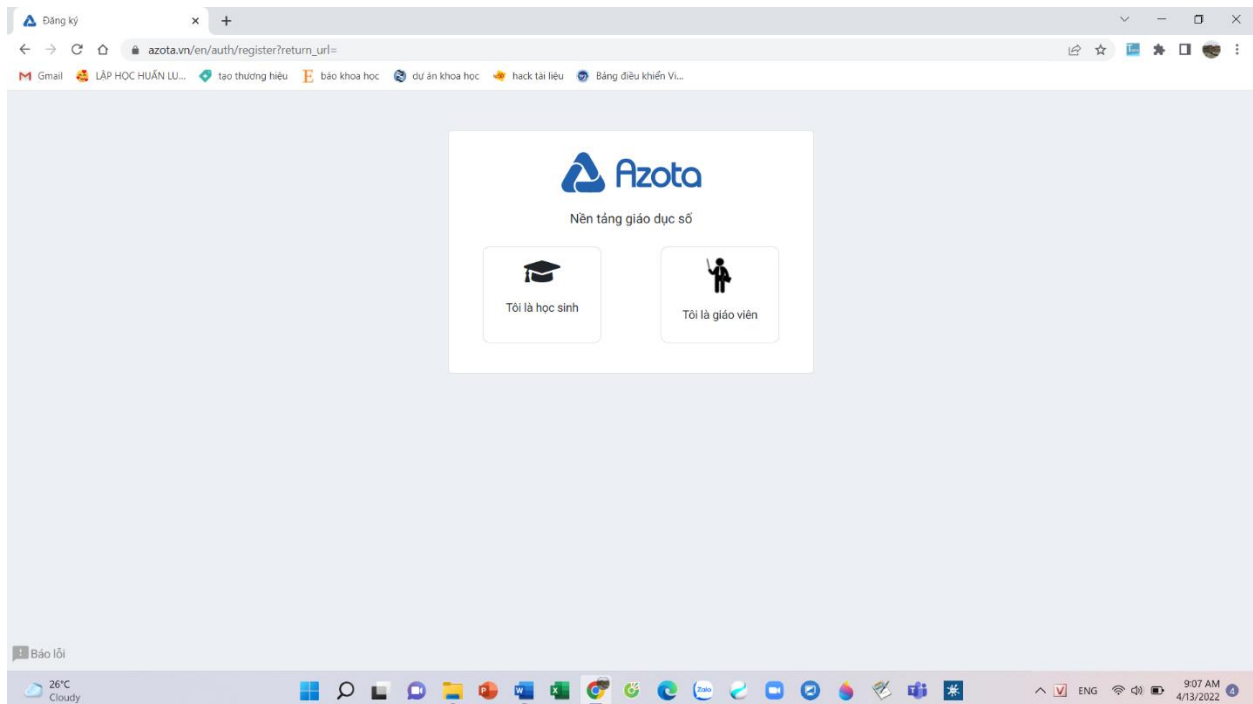
The screenshot shows the Azota teacher profile setup page. The page title is "Màn hình chính" (Dashboard) and the URL is "azota.vn/admin/testbank/dashboard". The page features the Azota logo and the text "Màn hình chính". A modal window is open, titled "Thầy cô dạy lớp mấy?" (Which class do you teach?). The modal contains three sections: "Chọn lớp" (Select class) with a dropdown menu showing "Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12"; "Thầy Cô dạy môn gì?" (Which subject do you teach?) with three columns for "Lớp 10", "Lớp 11", and "Lớp 12", each with a "Chọn môn" (Select subject) dropdown menu showing "Hóa học" (Chemistry). At the bottom of the modal are "ĐỂ SAU" (SKIP) and "LƯU" (SAVE) buttons. In the background, there is a "SINH HỒI BAN" (TEACHER LIST) table with a "Danh sách trống" (Empty list) message and "ĐỂ SAU" and "LƯU" buttons.

II. Học sinh đăng kí tài khoản

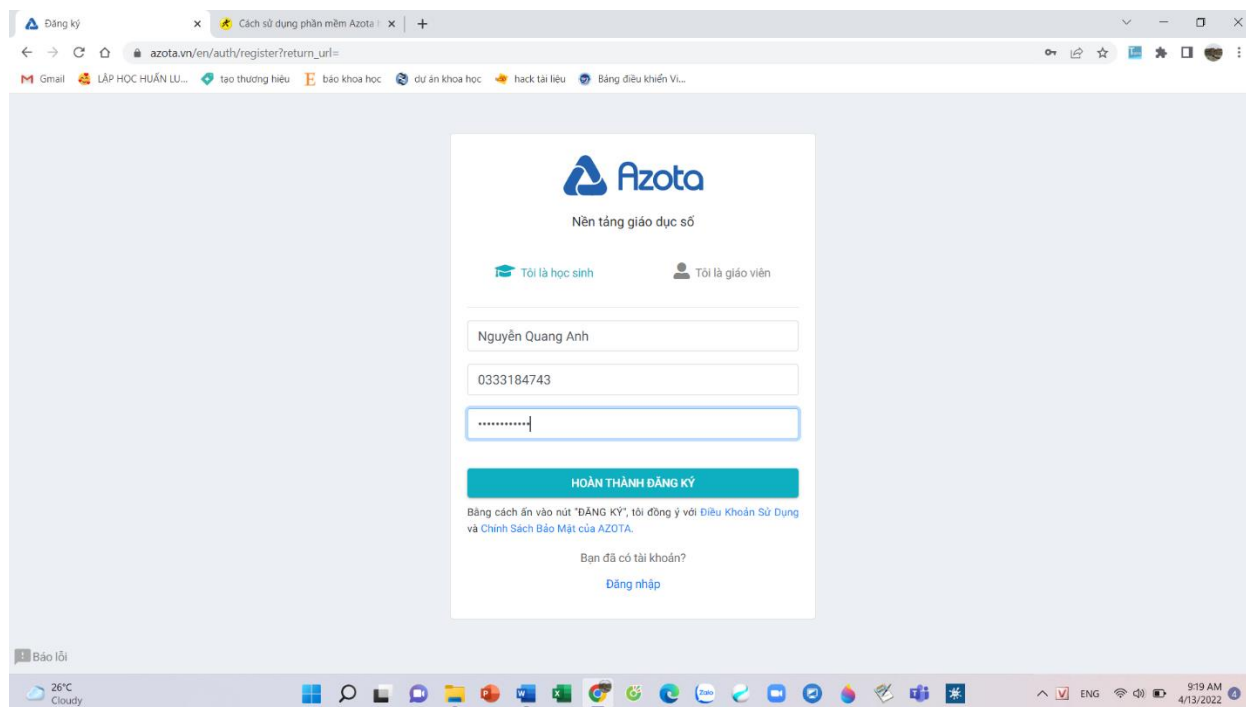
- Bước 1: Mở trình duyệt web, vào trang azota.vn, chọn “đăng kí thành viên mới”. Nếu thầy cô đã có tài khoản thì bắt đầu từ bước số 5.



- Bước 2: Chọn “tôi là học sinh”

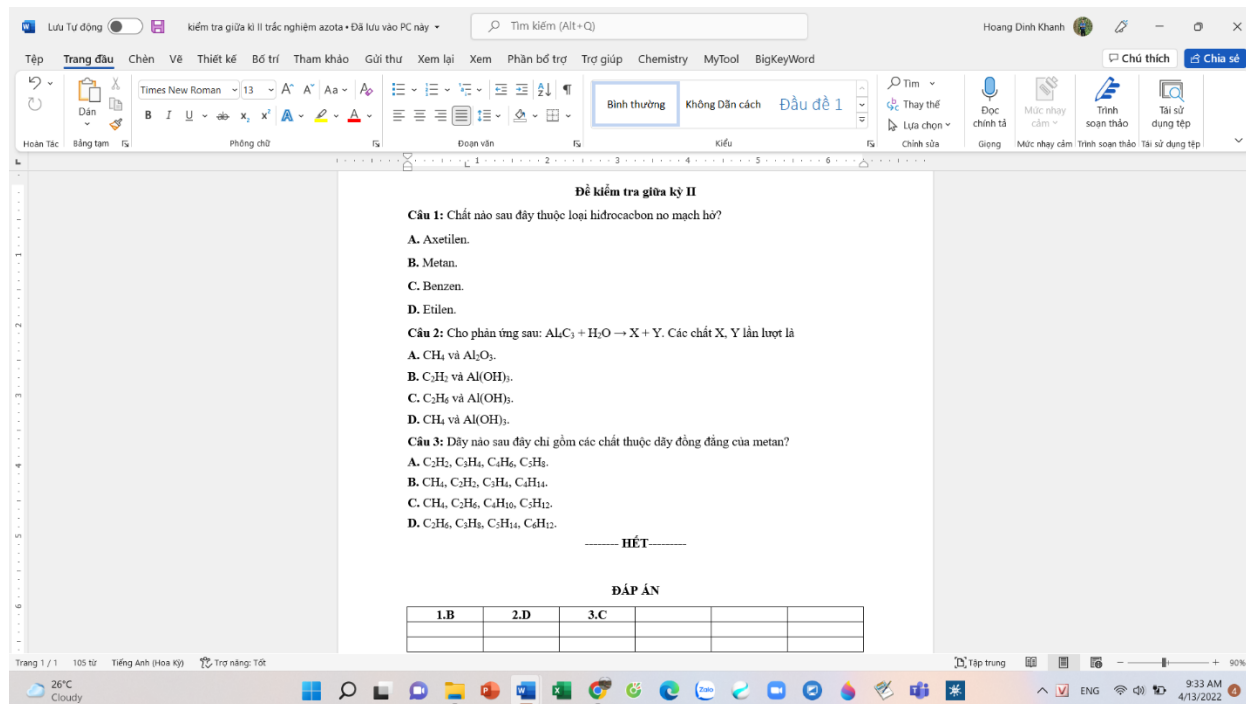


-Bước 3: Điền đầy đủ thông tin và chọn “hoàn thành đăng kí”

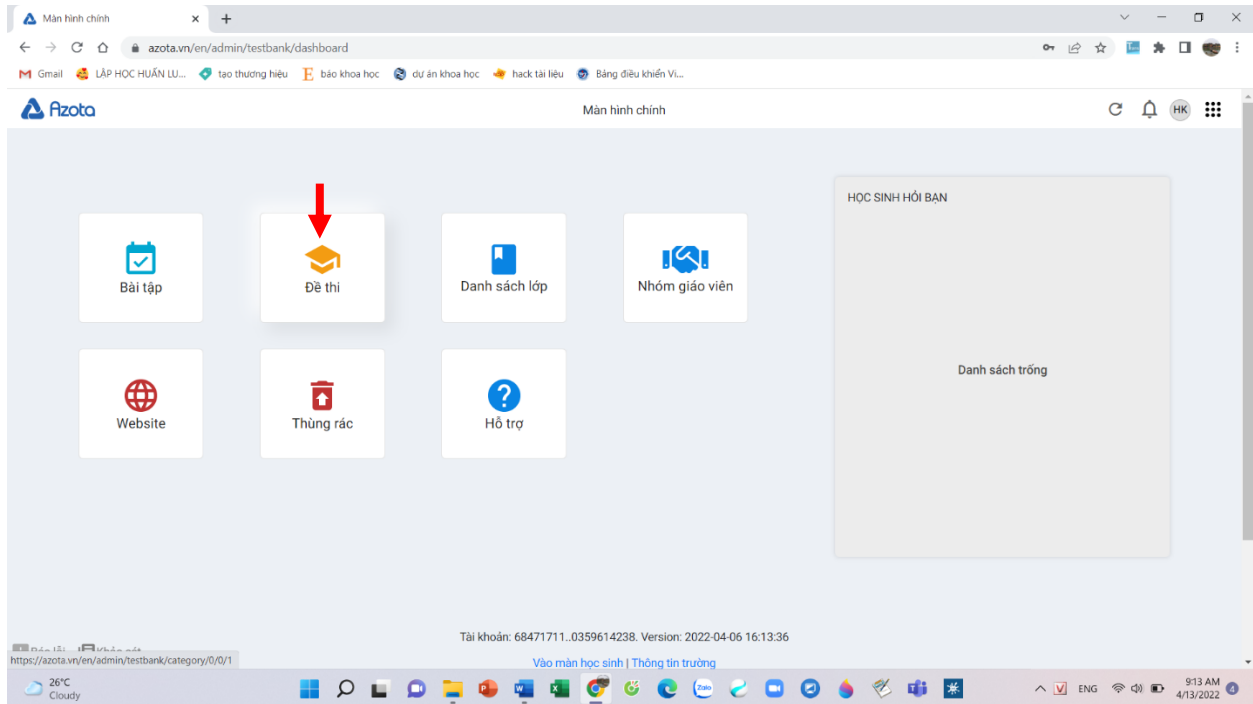


III. Cách tạo đề thi trắc nghiệm trên azota

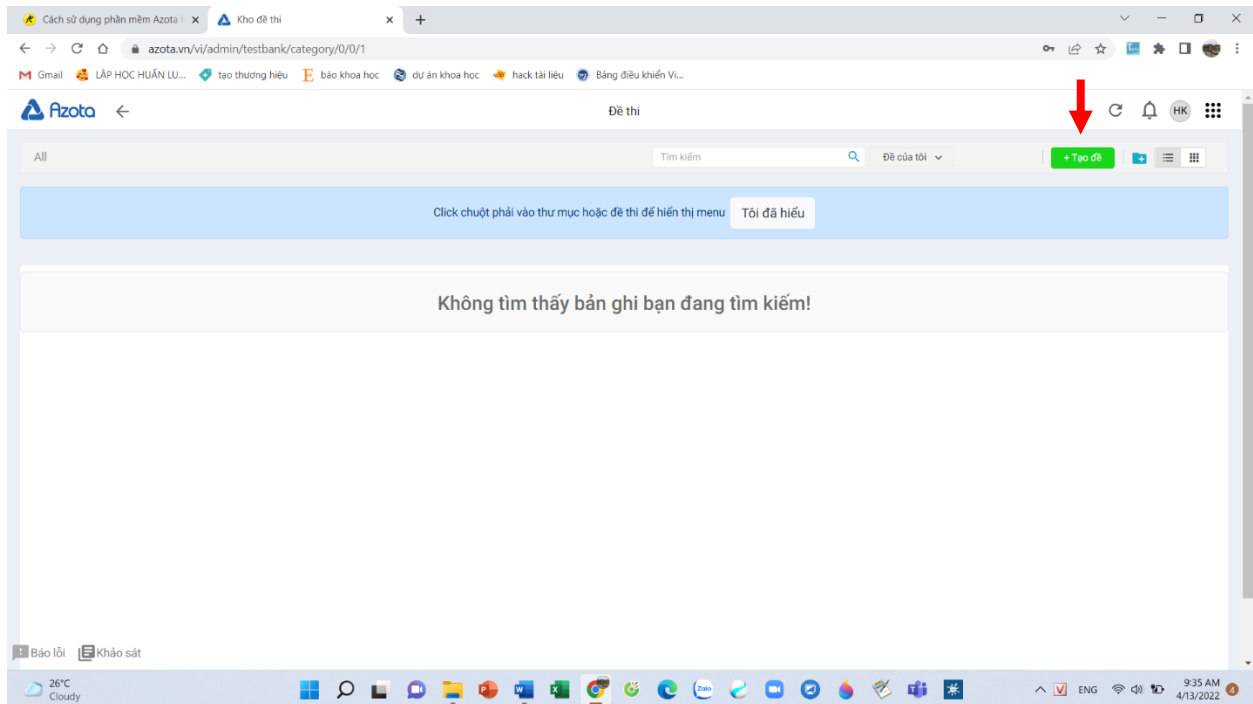
Trước khi tạo đề lên azota, các thầy cô cần soạn đề bằng file word hoặc file pdf theo mẫu sau: (lưu ý: azota nhận diện câu hỏi bắt đầu bằng chữ “**Câu**”, và kết thúc đề bằng chữ “**HẾT**”, nhận diện đáp án bằng chữ “**ĐÁP ÁN**”)



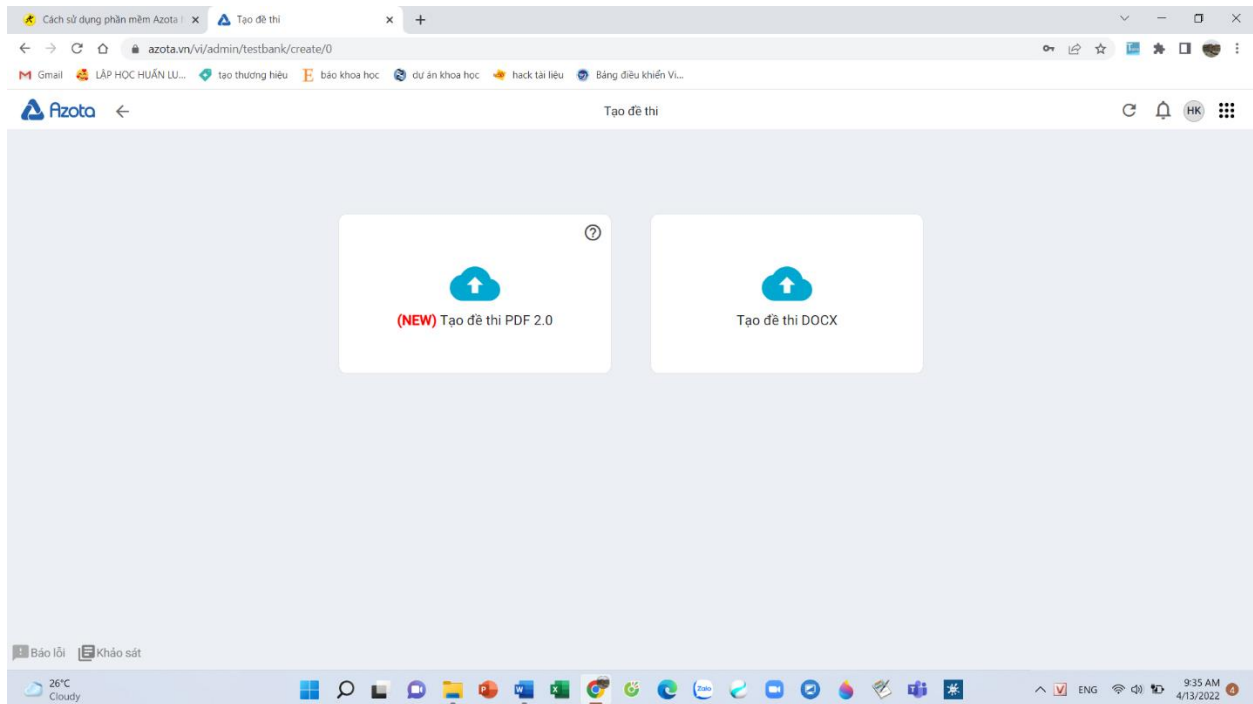
- Bước 1: Vào trang chủ của azota.vn, chọn mục “đề thi”



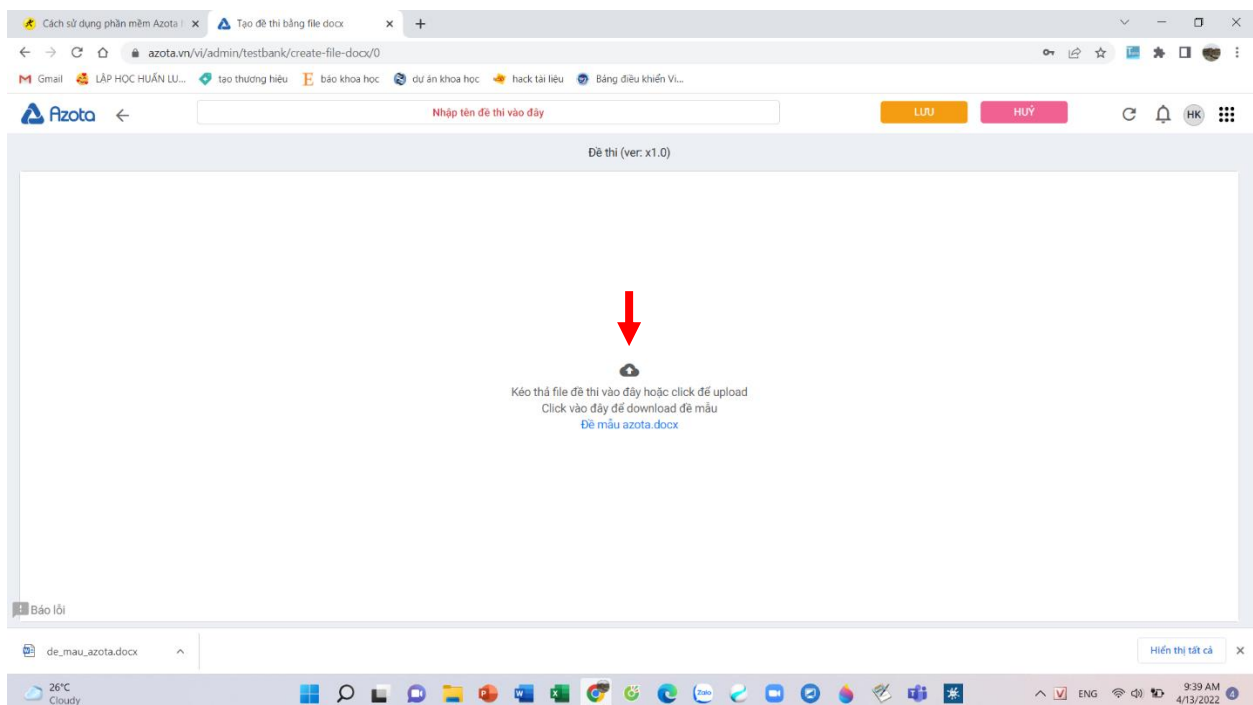
- Bước 2: Chọn mục “tạo đề”



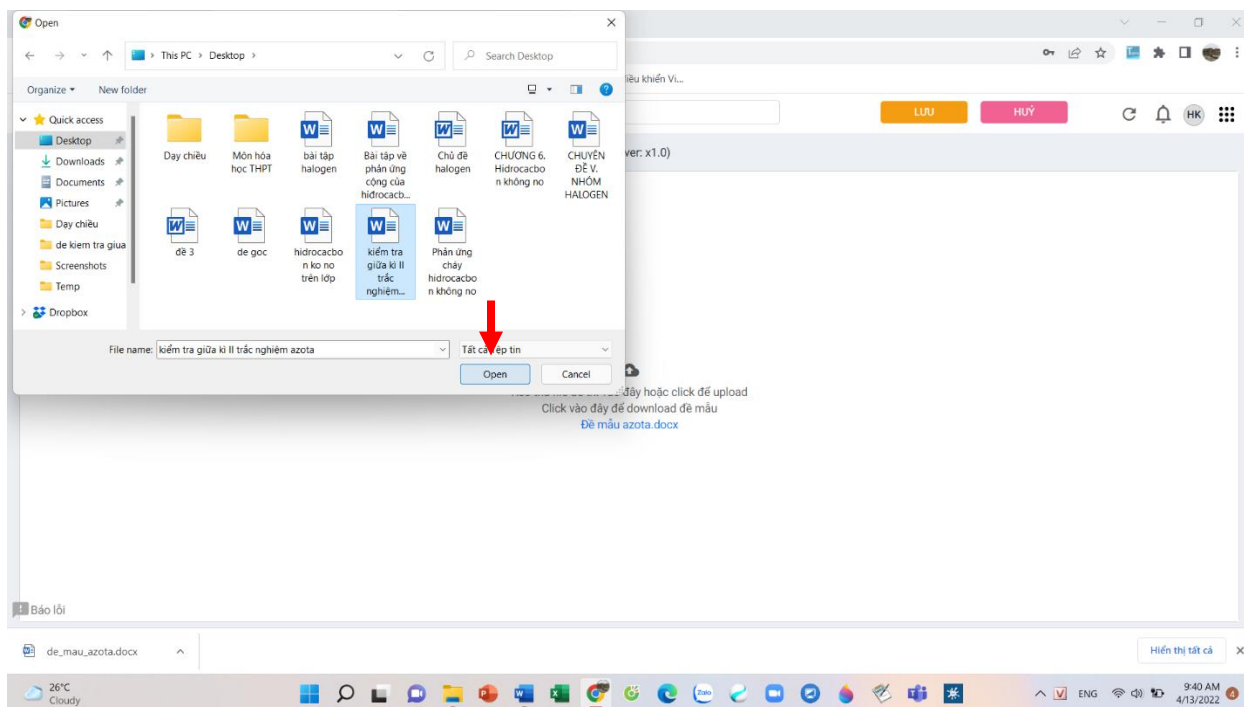
- Bước 3: Chọn “tạo đề thi DOCX” nếu là file word, hoặc “tạo đề thi pdf 2.0” nếu là file pdf



- Bước 4: Chọn nút mũi tên ở giữa màn hình

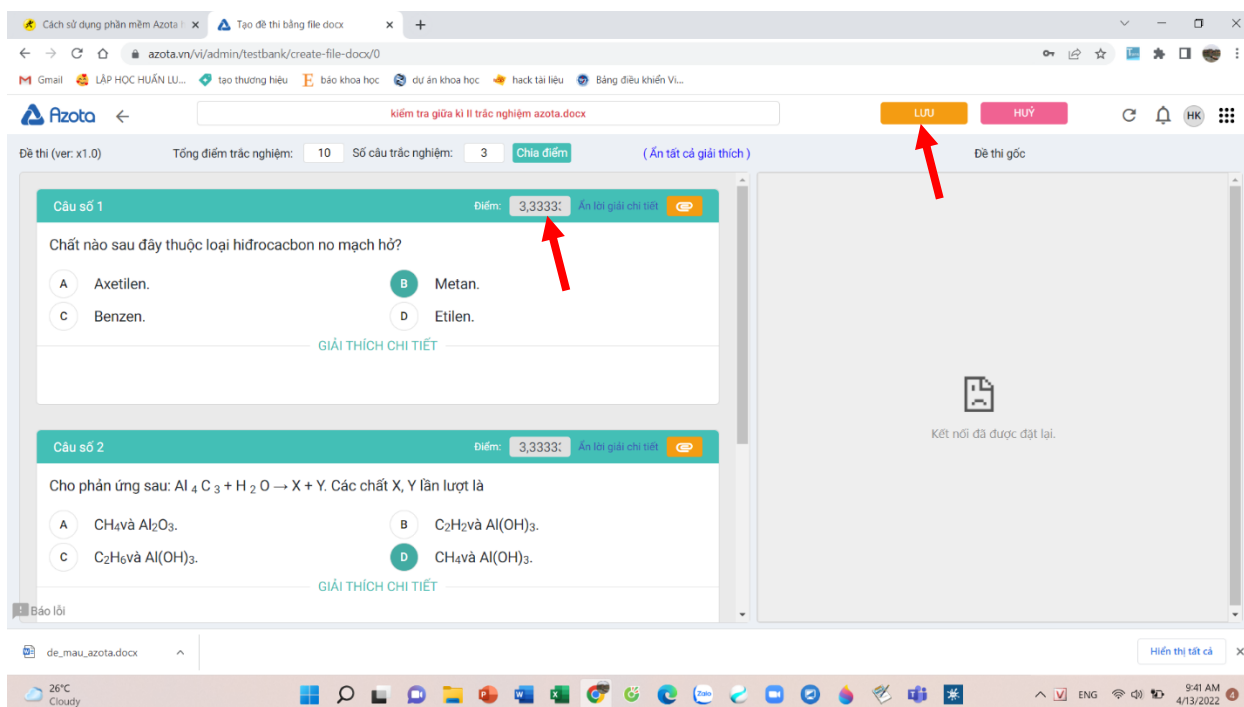


- Bước 5: Chọn đề thầy cô muốn đưa lên, sau đó ấn “open”



- Bước 6: Khi đó máy sẽ nhận diện câu hỏi và đáp án, thầy cô kiểm tra lại các câu hỏi một lần nữa. Máy sẽ chia điểm tự động cho các câu, nếu thầy cô muốn chỉnh sửa điểm cho từng câu khác nhau thì chọn vào phần điểm và cho lại điểm mỗi câu.

Sau khi chỉnh sửa xong, chọn “lưu”



- Bước 7: Điền các thông tin về tính chất bài thi như thời gian làm bài, thời gian giao đề (nên để dài hơn so với thời gian làm bài), đặt mật khẩu (nếu cần), cho xem điểm và đáp án,... Và nên chọn “xác thực thông tin học sinh”.

Sau khi cập nhật thông tin, chọn “xuất bản”

The screenshot shows the 'Cấu hình đề thi' (Test Configuration) page in the Azota admin interface. The page is in Vietnamese and contains several form fields and options for configuring a test. The fields include: 'Thời gian làm bài (phút)' (Exam time in minutes) set to 40; 'Thời gian giao đề' (Exam release time) with 'Từ' (From) and 'Đến' (To) date pickers; 'Mật khẩu đề thi' (Exam password) field; 'Giá bán (azo)' (Price) set to 0; 'Chỉ thi một lần' (One-time exam) toggle switch; 'Giám sát tự động' (Automatic monitoring) with radio buttons for 'Tắt' (Off), 'Bật' (On), and 'Bật Giám Sát Mới (Thử nghiệm)' (Enable New Monitoring (Testing)); 'Đảo câu hỏi và đáp án' (Shuffle questions and answers) with radio buttons for 'Không đảo' (No shuffle), 'Có đảo' (Shuffle), and 'Lấy ngẫu nhiên số câu đảo' (Randomly select number of shuffled questions); 'Cho xem đáp án' (Show answers) with radio buttons for 'Không' (No), 'Khi thi xong' (After exam), and 'Khi tất cả thi xong' (After all exams); and 'Cho xem điểm' (Show scores) with radio buttons for 'Không' (No), 'Khi thi xong' (After exam), and 'Khi tất cả thi xong' (After all exams). The page also includes a 'Lưu' (Save) button and a 'Báo lỗi' (Report error) link.

- Bước 8: Sau khi xuất bản thành công, chọn “copy” để sao chép đường link và gửi cho học sinh

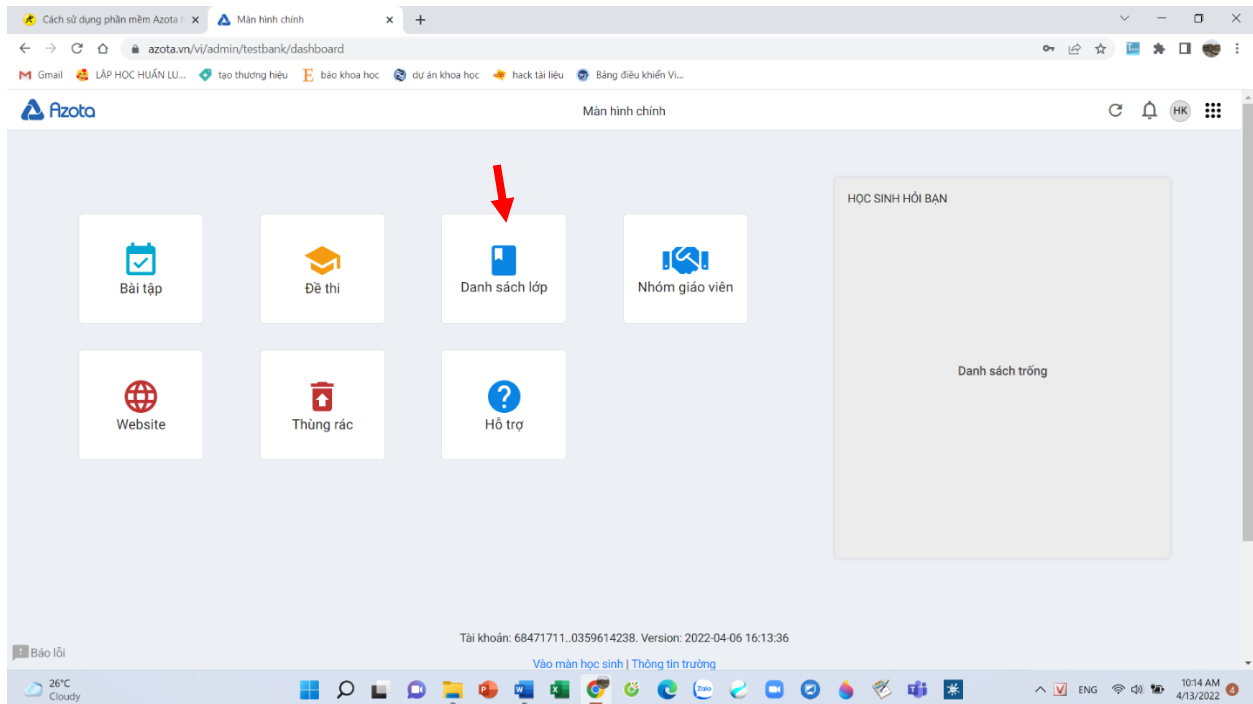
The screenshot shows the 'Xuất bản đề thi' (Publish Test) success page in the Azota admin interface. The page displays a success message: 'Bạn Đã Xuất Bản Thành Công' (You have successfully published). Below the message, it shows the test details: 'kiểm tra giữa kì II trắc nghiệm azota.docx', 'Mã Đề: :bnksha', and the link 'Link: <https://azota.vn/de-thi/bnksha>'. A red arrow points to the 'Copy' button next to the link. Below the link, there is a 'Hoàn thành' (Completed) button and a message: 'Thầy / Cô đã có website? Sử dụng nội dung bên dưới để nhúng vào website' (Teacher / Miss, you have a website? Use the content below to embed on your website). A 'Copy' button is also present next to the embed code. The embed code is:

```
<iframe width="100%" height="900" src="https://azota.vn/de-thi/bnksha" title="kiểm tra giữa kì II trắc nghiệm azota.docx" frameborder="0" allow="accelerometer;autoplay;clipboard-write;encrypted-media;gyroscope;picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

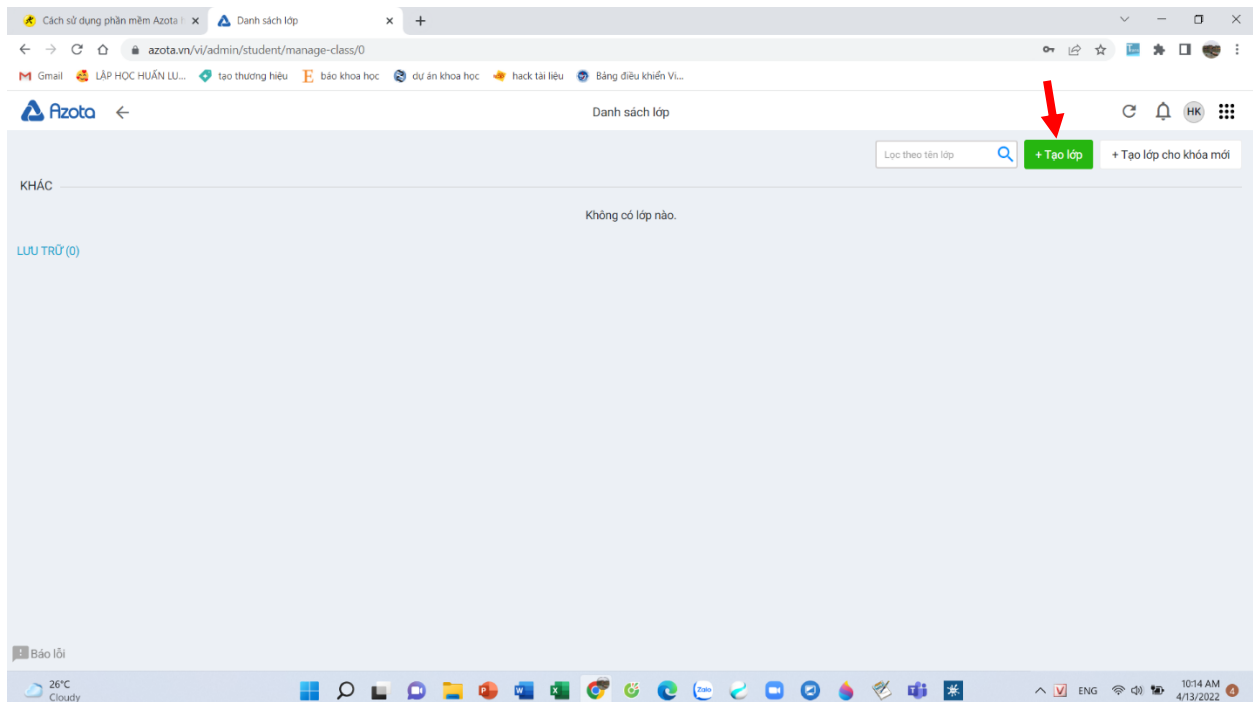
 At the bottom of the page, there are links for 'Danh sách đề' (Test list) and 'Nhập đề mới' (Add new test). The page also includes a 'Lưu' (Save) button and a 'Báo lỗi' (Report error) link.

IV. Cách tạo lớp học cố định để kiểm tra thống kê lâu dài

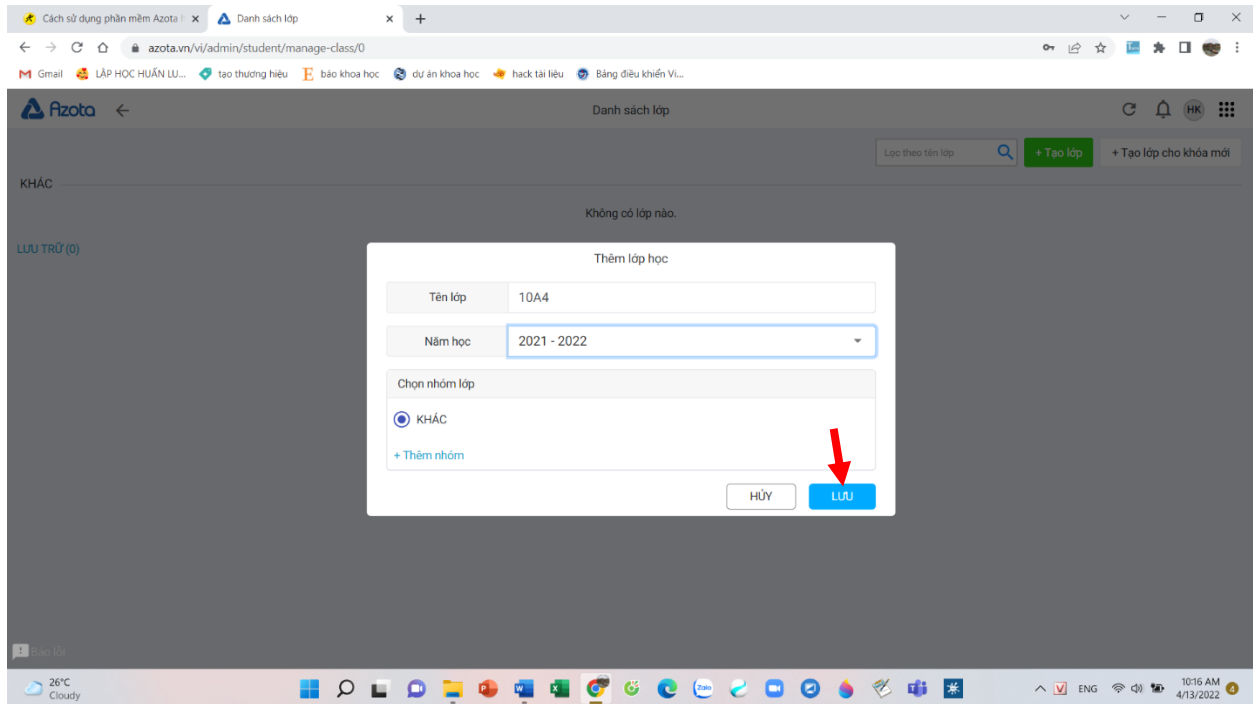
- Bước 1: Chọn mục “danh sách lớp”



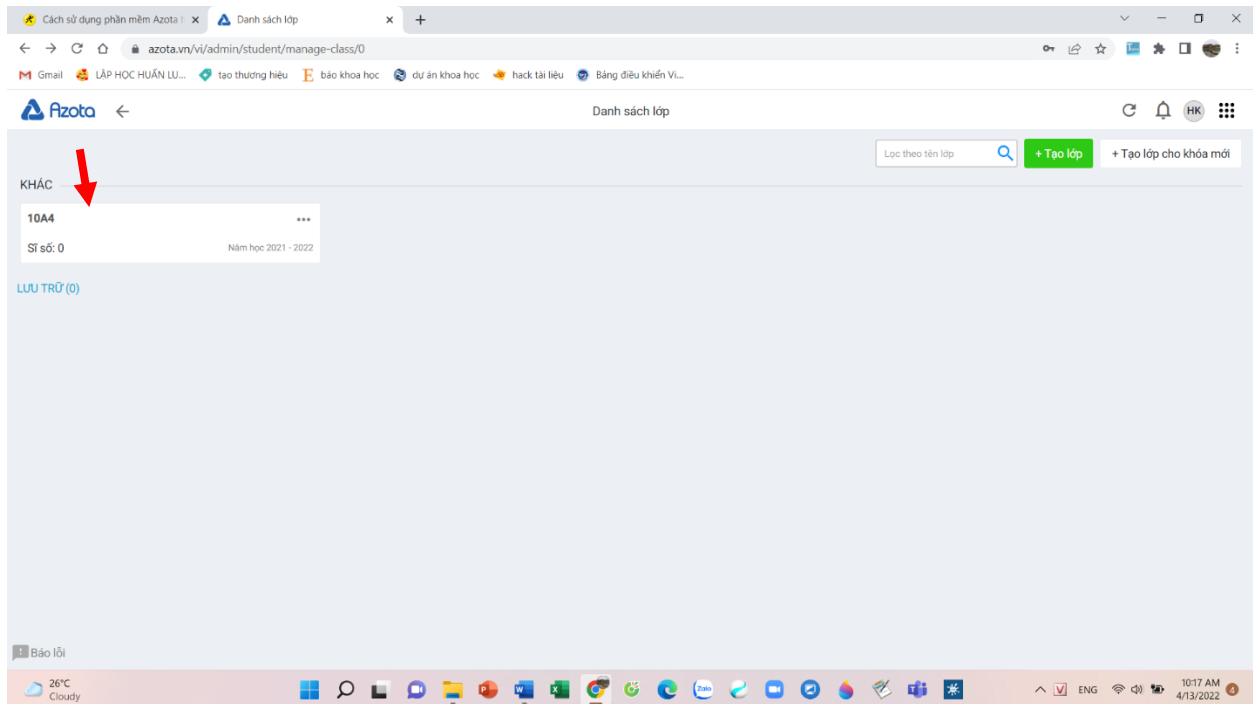
- Bước 2: Chọn nút “tạo lớp”



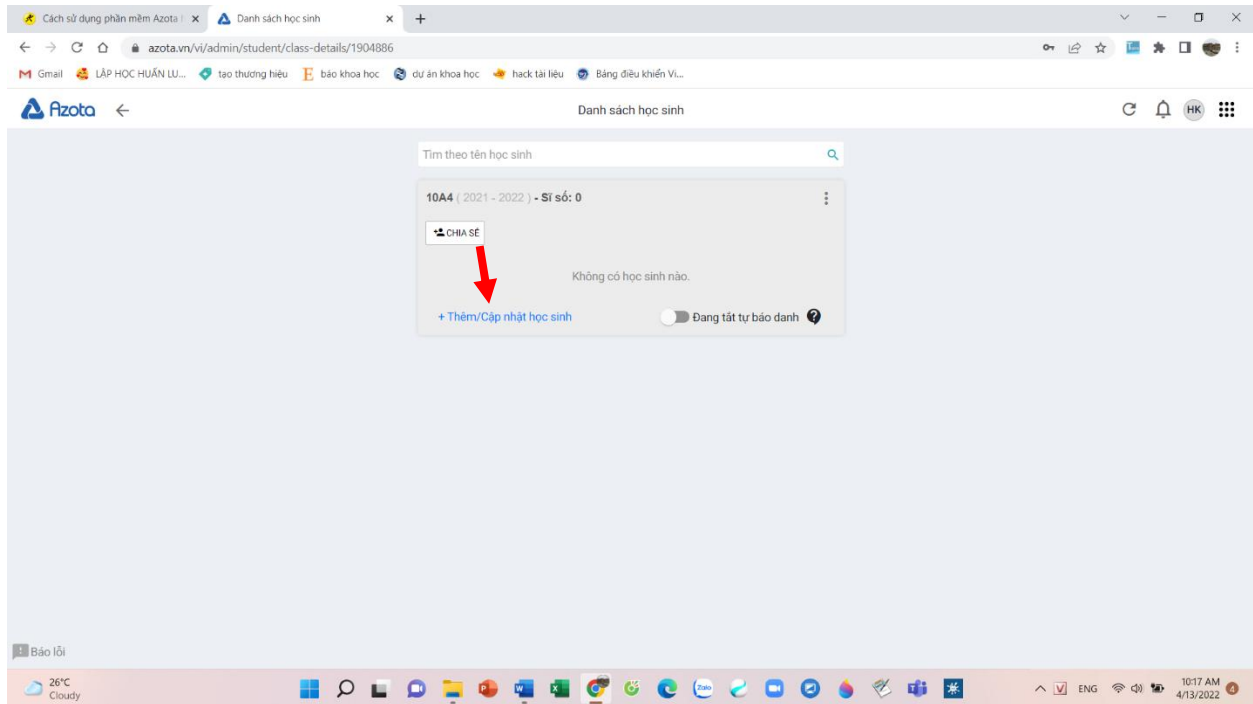
- Bước 3: Điền thông tin và ấn “Lưu”



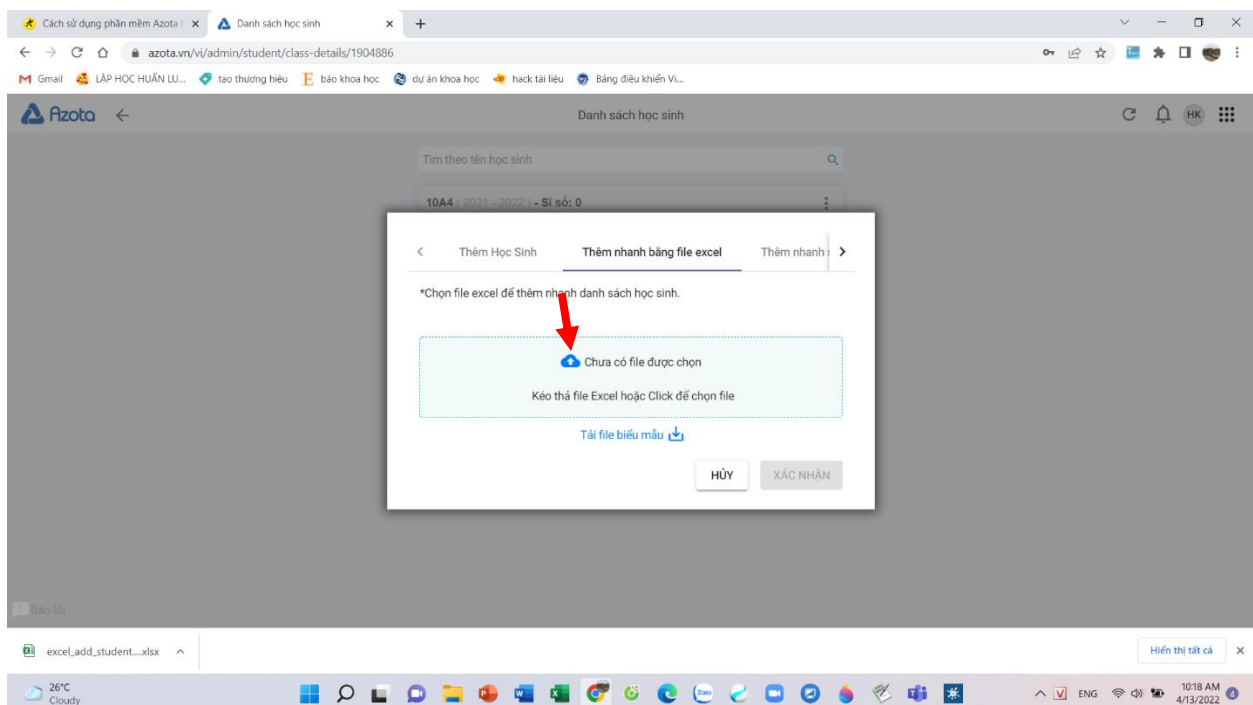
- Bước 5: Chọn vào lớp vừa mới tạo



- Bước 6: Chọn mục “thêm/cập nhật học sinh”



- Bước 7: thêm thông tin học sinh, làm nhanh bằng cách nhập cả file excel, sau đó ấn “xác nhận”



- Bước 8: Cập nhật danh sách lớp, thầy cô có thể ra bài tập hoặc bài thi dành riêng cho lớp này

The screenshot shows the Azota web application interface for managing a class. At the top, there is a navigation bar with the Azota logo and the title 'Danh sách học sinh'. A green notification box at the top center contains the text: 'Thêm học sinh vào lớp thành công. Thầy/Cô có thể tiến hành tạo bài tập hoặc đề thi để giao cho lớp'. Below this, there are two buttons: 'TAO ĐỀ THI' and 'TAO BÀI TẬP'. A search bar labeled 'Tìm theo tên học sinh' is positioned below the notification. The main content area displays a list of students for class '10A4 (2021 - 2022) - Sĩ số: 5'. Each student entry includes a circular profile picture with initials, the student's name, birth date, and the number of assignments completed. The students listed are: Nguyễn Văn A (born 23-01-2001, 1 assignment), Phạm Thị B (born 25-05-2001, 2 assignments), and Tống Văn C (born 25-05-2002, 3 assignments). A 'Báo lỗi' button is located at the bottom left of the student list. At the bottom right, there is a button labeled 'Hiện thị tất cả'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 10:20 AM, 4/13/2022.

Initials	Name	Birth Date	Assignments
NA	Nguyễn Văn A	23-01-2001	1
PB	Phạm Thị B	25-05-2001	2
TC	Tống Văn C	25-05-2002	3